



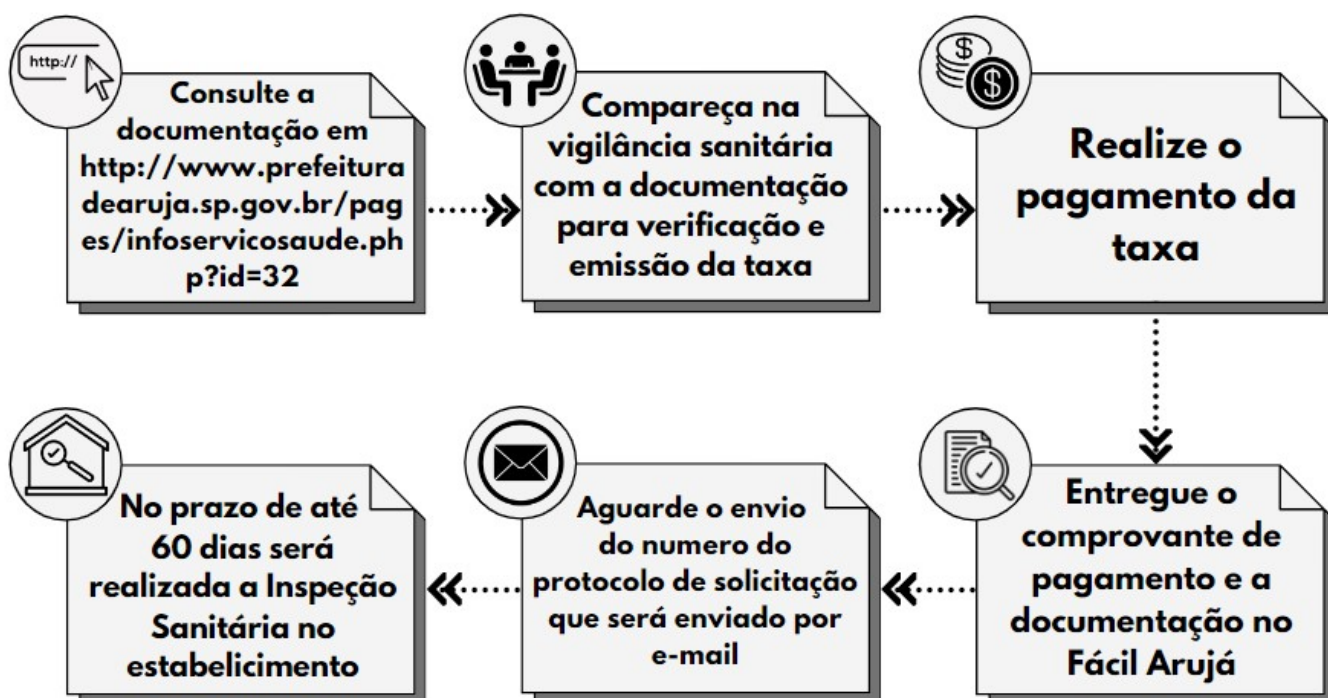
PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária
Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079
email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

LICENÇA SANITÁRIA

Entenda o passo a passo
para solicitação





PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA - Alimentos

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário de Informações da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Contrato de Locação (cópia)
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades Baseado no CNAE Fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual.
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas de higiene. (Consta modelo no Site)
- Recolher taxa

Renovação

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

Obs. Para o CNAE 5620-1/01 que forneça alimentos preparados preponderantemente para instituições públicas ou privadas, hospitais, indústrias, entre outros, que dependam da logística de transporte para o atendimento, deverão solicitar inicialmente o Laudo Técnico de Avaliação – LTA.

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA - Alimentos

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos Manipuladores de Alimentos
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Potabilidade da água (quando aplicável)
- Contrato de terceiros (quando aplicável)



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Cabeleireiro, Manicure, Estética, Estúdio de Tatuagem e Piercing

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato de Locação
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades Baseado no CNAE Fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas de higiene e biossegurança. (Consta modelo no Site)
- Carteira de vacinação dos funcionários atualizada (Deixar no estabelecimento)
- Manual de Rotinas e Procedimentos de Higiene e Biossegurança (Deixar no Estabelecimento)
- Recolher taxa

Renovação

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

. Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Cabeleireiro, Manicure, Estética, Estúdio de Tatuagem e Piercing

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos Funcionários
- Carteiras de Vacinas atualizadas
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Contrato de terceiros (quando aplicável)



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Ensino de Esportes (Academias) e Clubes

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato de Locação
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades Baseado no CNAE fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas de higiene. (Consta modelo no Site)
- Assunção de Responsável Técnico (Professor de Educação Física)
- Recolher taxa
- Se houver piscina, solicitar o cadastro da mesma.

Assunção de Responsável Técnico

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia Contrato de Trabalho (Particular ou na Carteira de Trabalho)
- Cópia da Assunção Junto ao Conselho (CREF)
- Cópia CPF, RG e Carteira do Conselho
- Recolher taxa

Baixa de Responsabilidade Técnica

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia da Rescisão de Contrato de Trabalho (Particular ou na Carteira de Trabalho)
- Original da Licença de Funcionamento do Estabelecimento

Renovação de Licença

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Ensino de Esportes (Academias) e Clubes

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos funcionários
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Contrato de terceiros (quando aplicável)
- Certidão de Regularidade Técnica



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária
Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079
email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Drogaria e Farmácia de Manipulação

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato de Locação
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades baseado no CNAE fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas de dispensação de medicamentos e biossegurança (Consta modelo no Site)
- Recolher taxa

Obs. Para os CNAEs 4771-7/02 e 4771-7/03 que compreendem o COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS, COM MANIPULAÇÃO DE FÓRMULAS e COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS HOMEOPÁTICOS, deverão solicitar inicialmente o Laudo Técnico de Avaliação – LTA. Apresentar a cópia da página do Diário Oficial do Estado de São Paulo ou do município ou em outro meio oficial que torne pública a decisão do deferimento do LTA

Assunção de Responsável Técnico

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do CPF e RG
- Cópia da Carteira do Conselho ou Diploma
- Cópia do Contrato de Trabalho (Particular ou na Carteira de Trabalho)
- Cópia da Assunção no Conselho Regional
- Recolher taxa

Baixa de Responsabilidade Técnica

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia da Rescisão na Carteira de Trabalho
- Original da Licença de Funcionamento

Renovação de Licença

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia atualizada da assunção no Conselho Regional e de Farmácia
- Original da Licença Funcionamento vencida
- LTA (quando aplicável)
- Recolher taxa

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Drogaria e Farmácia de Manipulação

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos funcionários
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Contrato de terceiros (quando aplicável) e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Contrato da empresa que retira o lixo infectante, comprovante da última retirada e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certidão de Regularidade Técnica



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Ótica e Clínica Veterinária (apenas para clínicas que prestam serviço de diagnóstico por imagem)

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato de Locação
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades baseado no CNAE fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas (Consta modelo no Site)
- Solicitação de Abertura de Livro de Registro de Receitas Óticas
- Certificado de Calibração e Manutenção de Raio-X
- Recolher taxa

Assunção de Responsável Técnico

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do CPF e RG
- Cópia da Carteira do Conselho ou Diploma
- Cópia do Contrato de Trabalho (Particular ou na Carteira de Trabalho)
- Cópia da Assunção no Conselho Regional
- Recolher taxa

Baixa de Responsabilidade Técnica

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia da Rescisão na Carteira de Trabalho
- Original da Licença de Funcionamento

Renovação de Licença

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Ótica e Clínica Veterinária (apenas para clínicas que prestam serviço de diagnóstico por imagem)

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos funcionários
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Certidão de Regularidade Técnica
- Contrato de terceiros (quando aplicável)



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Atividade Médica Profissional Restrita a Consulta

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato de Locação
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades baseado no CNAE fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia CRM ou CREMESP
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas (Consta modelo no Site)
- Recolher taxa

Assunção de Responsável Técnico

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do CPF e RG
- Cópia da Carteira do Conselho ou Diploma
- Cópia do Contrato de Trabalho (Particular ou na Carteira de Trabalho)
- Cópia da Assunção no Conselho Regional
- Recolher taxa

Baixa de Responsabilidade Técnica

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia da Rescisão na Carteira de Trabalho
- Original da Licença de Funcionamento

Renovação de Licença

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Atividade Médica Profissional Restrita a Consulta

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos funcionários
- Carteira de Vacinação atualizada dos funcionários
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Certidão de Regularidade Técnica
- Contrato de terceiros (quando aplicável) e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Empresa de Materiais Recicláveis e Sucatas

CNAEs:3839-4/99

4687-7/01

4687-7/02

4687-7/03

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário de Informações da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Contrato de Locação (cópia)
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades Baseado no CNAE Fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual.
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas. (Consta modelo no Site)
- Recolher taxa

Renovação

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Empresa de Materiais Recicláveis e Sucatas

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- PGR, PCMSO e ASOS
- Carteira de Vacinação atualizada dos funcionários
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Contrato de terceiros (quando aplicável) e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- CIPA
- Ficha de EPI
- Certificado de capacitação de empilhadeira e prensa



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA - Transporte Rodoviário de Alimentos

CNAEs: 4930-2/01

4930-2/02

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário de Informações da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Contrato de Locação (cópia)
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades Baseado no CNAE Fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual.
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas. (Consta modelo no Site)
- Cópia do Certificado de Propriedade do(s) veículo(s), fornecido pelo DETRAN
- Declaração, assinada pelos sócios, que não haverá armazenamento de mercadorias (de nenhuma espécie).
- Recolher taxa
-

Renovação

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Transporte Rodoviário de Alimentos

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos funcionários
- Carteira de Vacinação atualizada dos funcionários
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Contrato de terceiros (quando aplicável) e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Licenciamento do(s) veículo(s)



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Serviços de Remoção de Pacientes, Exceto serviços móveis de atendimento a urgências

CNAE 8622-4/00

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato de Locação
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades baseado no CNAE fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia do Registro no Conselho competente
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas (Consta modelo no Site)
- Formulário de atividade relacionada à prestação de serviço de interesse da saúde - subanexo v.1 da portaria CVS 1/2017
- Recolher taxa

Assunção de Responsável Técnico

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do CPF e RG
- Cópia da Carteira do Conselho ou Diploma
- Cópia do Contrato de Trabalho (Particular ou na Carteira de Trabalho)
- Cópia da Assunção no Conselho Regional
- Recolher taxa

Baixa de Responsabilidade Técnica

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia da Rescisão na Carteira de Trabalho
- Original da Licença de Funcionamento

Renovação de Licença

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Serviços de Remoção de Pacientes, Exceto serviços móveis de atendimento a urgências

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos funcionários
- Carteira de Vacinação atualizada dos funcionários
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Contrato de terceiros (quando aplicável) e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária
Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079
email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Consultório de Especialidades: Fisioterapia, Nutrição, Psicologia, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato de Locação
- Planta Baixa e Layout Interno do Local
- Memorial de Atividades baseado no CNAE fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia da Carteira do Conselho de Classe ou Diploma
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Solicitação de Abertura de Livro de Procedimentos de Fisioterapia
- Declaração de adoção das normas de boas práticas (Consta modelo no Site)
- Recolher taxa

Assunção de Responsável Técnico

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia do CPF e RG
- Cópia da Carteira do Conselho ou Diploma
- Cópia do Contrato de Trabalho (Particular ou na Carteira de Trabalho)
- Cópia da Assunção no Conselho Regional
- Recolher taxa

Baixa de Responsabilidade Técnica

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Cópia da Rescisão na Carteira de Trabalho
- Original da Licença de Funcionamento

Renovação de Licença

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA – Consultório de Especialidades: Fisioterapia, Nutrição, Psicologia, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos funcionários
- Carteira de Vacinação atualizada dos funcionários
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Certidão de Regularidade Técnica
- Contrato de terceiros (quando aplicável) e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária
Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079
email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA - Creches

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário de Informações da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- Contrato de Locação (cópia)
- Memorial de Atividades Baseado no CNAE Fiscal (Consta modelo no Site)
- Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual
- Cópia do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual.
- Cópia do CPF e RG dos Sócios
- Cópia da conta de luz ou IPTU (página onde constam dados do Imóvel)
- Declaração de adoção das normas de boas práticas. (Consta modelo no Site)
- LTA – Laudo Técnico de Avaliação de projeto de edificação - cópia da página do Diário Oficial do Estado de São Paulo ou do município ou em outro meio oficial que torne pública a decisão do deferimento do LTA
- Recolher taxa
-

Renovação

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Formulário da Vigilância Sanitária (Consta modelo no Site)
- LTA – Laudo Técnico de Avaliação de projeto de edificação - cópia da página do Diário Oficial do Estado de São Paulo ou do município ou em outro meio oficial que torne pública a decisão do deferimento do LTA
- Original da Licença Funcionamento vencida
- Recolher taxa

Obs.: Todas as cópias deverão estar legíveis.



PREFEITURA DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Higiene – Vigilância Sanitária

Av João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

email: saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA - Creches

No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- AVCB ou CLCB
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia e/ou número do licenciamento da empresa contratada
- Atestado de Saúde Ocupacional dos funcionários
- Manual de Boas Práticas
- POPs – Procedimento Operacional Padronizado
- Planilhas de controle de limpeza, temperatura entre outros
- Potabilidade da água (quando aplicável)
- Contrato de terceiros (quando aplicável)
- Certificado de inspeção dos brinquedos do Playground duas vezes por ano, realizada por técnico especializado, com resultados registrados
- Capacitação em noções básicas de primeiros socorros
- Ficha Individual e Livro de Ocorrências dos alunos
- Cópia do documento de habilitação do Responsável Técnico